

2. Details of Brides/Grooms

Name of Bride/Groom	Last name before marriage	First Name	Middle Name
Any other last name used		Place of Birth (Province/Country)	
Name of Bride/Groom	Last name before marriage	First Name	Middle Name
Any other last name used		Place of Birth (Province/Country)	

3. Details of Event

Date of Marriage	OR, If date unknown, range of years to search	Place of Marriage (City, Town or Village)												
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align:center; border-bottom: 1px solid black;">Year</td> <td style="text-align:center; border-bottom: 1px solid black;">Month</td> <td style="text-align:center; border-bottom: 1px solid black;">Day</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="text-align:center; border-bottom: 1px solid black;">TO</td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ _ </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ _ </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ _ </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> _ _ </td> </tr> </table>	Year	Month	Day		TO		_ _	_	_	_ _	_ _	_ _		
Year	Month	Day		TO										
_ _	_	_	_ _	_ _	_ _									
Is either bride/groom deceased? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO														

4. Details of the Applicant (Please indicate to which category of entitled individuals the applicant belongs)

4a. Applicants for a Marriage Certificate (File Size):

I am: <input type="checkbox"/> bride/groom <input type="checkbox"/> parent of either bride/groom <input type="checkbox"/> child of the marriage Only the individuals above are entitled to apply for a Marriage Certificate (File Size). If either or both bride(s)/groom(s) are <u>deceased</u> , the following additional Next of Kin (see Instruction #1) are entitled to apply for a Marriage Certificate (File Size): My relationship is: <input type="checkbox"/> sibling of either bride/groom <input type="checkbox"/> If either bride(s)/groom(s) is <u>deceased</u> , and the Next of Kin are also deceased, the Extended Next of Kin (see Instruction #1) may apply. Please indicate the applicant's relationship to either bride/groom _____ <input type="checkbox"/> Authorized Representative of any entitled individual (see Instruction #2). Proof of authorization is required and must be attached to this application (see Instruction #3)	<i>In the case that the applicant is the Next of Kin or the Extended Next of Kin, please complete the following certification:</i> I, _____ (name, please print), am the _____ of _____. I certify that I am the Next of Kin, or the Next of Kin are deceased, and I am the Extended Next of Kin.
--	--

4b. Applicants for a Certified Statement of Marriage (Long Form):

I am: <input type="checkbox"/> bride/groom. Only bride(s)/groom(s) are entitled to apply If either or both bride(s)/groom(s) are <u>deceased</u> , the Next of Kin are entitled to apply (see Instruction #1). My relationship is: <input type="checkbox"/> parent of either bride/groom <input type="checkbox"/> child of the marriage <input type="checkbox"/> sibling of either bride/groom <input type="checkbox"/> If either or both the bride(s)/groom(s) is <u>deceased</u> , and the Next of Kin are also deceased, the Extended Next of Kin (see Instruction #1) may apply. Please indicate the applicant's relationship to the bride/groom _____ <input type="checkbox"/> Authorized Representative of any entitled individual (see Instruction #2). Proof of authorization is required and must be attached to this application (see Instruction #3)	<i>In the case that the applicant is the Next of Kin or the Extended Next of Kin, please complete the following certification:</i> I, _____ (name, please print), am the _____ of _____. I certify that I am the Next of Kin, or all the Next of Kin are deceased, and I am the Extended Next of Kin.
---	--

5. Why are You Requesting this Information? (Select One)

- pension benefits insurance divorce
 estate settlement immigration other (specify) _____

I authorize the Office of the Registrar General to issue the requested document/information, and consent to the Ministry of Government Services collecting information about myself and the person(s) named on the record (if other than myself) from such other sources as may be necessary to verify the information on this form and my entitlement to the service required, and the disclosure of such information to the Ministry of Government Services. I am aware that it is an offence to wilfully make a false statement on this form.

Signature of Applicant	Daytime Telephone Number (including area code)	Date Signed		
		Ext.	Year	Month

Instructions

Instruction #1

For the purposes of entitlement to a Marriage Certificate (File Size), Next of Kin to the Bride/Groom include: Parents of either the Bride/Groom and Children of the marriage. If either (or both) of the Bride/Groom is deceased, Sibling(s) are entitled. Extended Next of Kin (closest surviving relative) to the Bride/Groom include: Grandmother, Grandfather, Aunt, Uncle, First Cousin, Niece, Nephew, or Grandchild.

For the purpose of entitlement to a Certified Copy of Statement of Marriage (Long Form), Next of Kin to the Bride/Groom include: Parents of either the Bride/Groom, Children of the marriage, Sibling(s) of the Bride/Groom. Extended Next of Kin (closest surviving relative) to the Bride/Groom include: Grandmother, Grandfather, Aunt, Uncle, First Cousin, Niece, Nephew, or Grandchild.

Instruction #2

Authorized Representative includes an estate trustee, an executor or administrator, a person with power of attorney or a person with legal guardianship acting on behalf of the deceased or an entitled individual.

Instruction #3

Proof of Authorization includes a certificate of appointment of estate trustee, letters of administration, an order under the *Declarations of Death Act, 2002*, a will, proof of power of attorney and proof of legal guardianship.

Instruction #4

A search may be requested by an individual getting married in another jurisdiction to demonstrate that he/she has not been married in Ontario (sometimes referred to as a letter of non-impediment).

Mail the Completed Request to:
The Office of the Registrar General
189 Red River Road
PO Box 4600
Thunder Bay ON P7B 6L8
Fax: 807 343-7459

**If you require faster service than 6-8 weeks,
please apply online at www.serviceontario.ca**

Personal information contained on this form is collected under the authority of the *Vital Statistics Act*, R.S.O. 1990, c.V.4 and will be used to provide certified copies, extracts, certificates, or search notices and to verify the information provided and your entitlement to the service requested and for security and law enforcement purposes. It is an offence to wilfully make a false statement on this form. Questions about this collection should be directed to: The Deputy Registrar General, Office of the Registrar General, 189 Red River Road, PO Box 4600, Thunder Bay ON P7B 6L8. Telephone Outside Toronto 1 800 461-2156 or in Toronto 416 325-8305 or Fax: 807 343-7459.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Bureau du registraire général de l'état civil
189 Red River Road, CP 4600
Thunder Bay ON P7B 6L8
Tél. : 1 800 461-2156 (extérieur de Toronto) ou
416 325-8305 (Toronto) Télécopieur : 807 343-7459

(ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE GÉNÉRAL)

Écrivez lisiblement, EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE, avec un stylo à l'encre bleue ou noire.
Dans le contexte de ce formulaire, le mot « Demandeur » signifie la personne qui remplit cette demande.

Nom du demandeur

Prénom Nom de famille

Adresse postale

Nom de l'organisme ou entreprise (s'il y a lieu)

N° de rue <input type="text"/>	Nom de rue <input type="text"/>	App. n° <input type="text"/>	N° d'interphone <input type="text"/>	Case postale <input type="text"/>
Ville <input type="text"/>		Province <input type="text"/>		
Pays <input type="text"/>	Code postal <input type="text"/>	Téléphone (y compris indicatif régional) <input type="text"/>	Poste <input type="text"/>	

1. Quels renseignements demandez-vous et combien coûtent-ils?

Certificat de mariage (taille de fichier) NOTE : Vous devez remplir la partie 4a
Ce document comprend les renseignements de base tels que les noms, la date et le lieu du mariage.
15 \$ chacun Quantité \$

Copie certifiée conforme de la déclaration de mariage (copie détaillée) NOTE : Vous devez remplir la partie 4b
Ce document comprend tous les renseignements inscrits dans la déclaration de mariage, y compris la signature.
22 \$ chacun Quantité \$

Recherche
Les résultats d'une recherche dans une lettre qui confirme que l'enregistrement du mariage existe ou qu'il n'existe pas d'enregistrement (voir directive n° 4). Si vous ne connaissez pas la date exacte du mariage, choisissez une année en fonction des renseignements que vous avez obtenus à cet effet et inscrivez-la dans l'espace réservé à la date. Nous ferons des recherches dans l'année entière ainsi que dans les deux années précédentes et suivantes, soit un total de cinq années. Vous pouvez demander une recherche dans d'autres années par tranche de cinq ans.
Années de la recherche : entre à Chaque recherche de cinq années.....15 \$ \$

Renseignements

Si vous faites parvenir votre paiement de l'extérieur du Canada, vous devez payer soit par mandat international en devises canadiennes tiré sur une chambre de compensation canadienne, soit par VISA, MasterCard ou American Express. Nous n'accepterons pas des chèques postdatés et nous vous facturerons 35 \$ pour tout chèque rejeté pour insuffisance de fonds. Les frais sont à changement sans avertissement.

Si vous envoyez votre demande par la poste, vous pouvez payer par chèque ou mandat à l'ordre du ministre des Finances ou par VISA, MasterCard ou American Express. À notre comptoir public, vous pouvez aussi payer comptant ou par carte de débit. Le Bureau du registraire général de l'état civil conserve les dossiers relatifs aux mariages qui ont eu lieu en

Ontario au cours des 80 dernières années.
Pour obtenir des enregistrements anciens, contactez :
Archives publiques de l'Ontario
134, boul. Ian Macdonald
Toronto ON M7A 2C5
800 668-9933
416 327-1600

Modes de paiement

Chèque ou mandat payable à l'ordre du «ministre des Finances» <input type="checkbox"/>	Carte de crédit – Vous devez payer par carte de crédit si vous nous télécopiez lademande. No de télécopieur : 807 343-7459. <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express
Numéro de carte <input type="text"/>	Date d'expiration (mois / année) <input type="text"/>
Nom du détenteur de la carte <input type="text"/>	Signature du détenteur <input type="text"/>

2. Renseignements sur les parties au mariage

Nom de la partie au mariage	Nom de famille avant le mariage	1 ^{er} prénom(s)	2 ^e prénom
Tout autre nom de famille utilisé		Lieu de naissance (Province/Pays)	
Nom de la partie au mariage	Nom de famille avant le mariage	1 ^{er} prénom	2 ^e prénom
Tout autre nom de famille utilisé		Lieu de naissance (Province/Pays)	

3. Renseignements sur l'événement

Date du mariage	OU en cas de date inconnue, nombre d'années à rechercher	Lieu du mariage (Ville ou village)
année mois jour	À	

La partie au mariage est-elle décédée? OUI NON

4. Renseignements sur le demandeur (Veuillez indiquer à quelle catégorie de personnes ayant droit aux renseignements appartient le demandeur)

4a. Demandeurs de certificat de mariage (taille de fichier) :

Je suis : partie au mariage père/autre parent(e)/mère d'une des parties au mariage enfant né du mariage

Seules les personnes mentionnées ci-dessus ont le droit de demander un certificat de mariage (Taille de fichier) :

Si l'une ou les deux parties au mariage sont décédées, le plus proche parent ci-dessous (voir directive n° 1) a aussi le droit de demander un certificat de mariage (taille de fichier). Ma relation est :

Frère/Sœur de l'une ou l'autre partie au mariage

Si l'une ou les deux parties au mariage sont décédées et que les plus proches parents des parties au mariage sont aussi décédés, le plus proche parent suivant (voir directive n° 1) peut faire la demande.

Veuillez indiquer la relation du demandeur _____

Dans le cas où le demandeur est le plus proche parent ou le plus proche parent suivant, veuillez remplir l'attestation suivante :

Je soussigné(e) _____ (nom, en caractères d'imprimerie) suis le ou la _____ de _____.

J'atteste que je suis le ou la plus proche parent(e) ou, puisque tous les plus proches parents sont décédés, le ou la plus proche parent(e) suivant(e).

Représentant autorisé de toute personne ayant droit aux renseignements (voir directive n° 2). Vous devez fournir une preuve d'autorisation et la joindre à ce formulaire (voir directive n° 3)

4b. Demandeurs de l'enregistrement de mariage certifié conforme (copie détaillée) :

Je suis : partie au mariage. Seules les parties au mariage sont autorisées à faire la demande

Si l'une ou les deux parties au mariage sont décédées, le plus proche parent a le droit de faire la demande (voir directive n° 1) : Ma relation est :

Père/autre parent(e)/Mère de l'une ou l'autre partie au mariage

Enfant né du mariage

Frère/Sœur de l'une ou l'autre partie au mariage

Si l'une ou les deux parties au mariage sont décédées, et que les plus proches parents des parties au mariage sont aussi décédés, le plus proche parent suivant (voir directive n° 1) peut faire la demande. Veuillez indiquer la relation du demandeur _____

Dans le cas où le demandeur est le plus proche parent ou le plus proche parent suivant, veuillez remplir l'attestation suivante :

Je soussigné(e) _____ (nom, en caractères d'imprimerie) suis le ou la _____ de _____.

J'atteste que je suis le ou la plus proche parent(e) ou, puisque tous les plus proches parents sont décédés, le ou la plus proche parent(e) suivant(e).

Représentant autorisé de toute personne ayant droit aux renseignements (voir directive n° 2). Vous devez fournir une preuve d'autorisation et la joindre à ce formulaire (voir directive n° 3)

5. Pourquoi demandez-vous ces renseignements? (Cochez une seule case)

- Présentations de retraite Assurance Divorce
 Règlement de succession Immigration Autres (veuillez préciser) _____

J'autorise le Bureau du registraire général de l'état civil à délivrer le document ou les renseignements demandés, et je permets au ministère des Services gouvernementaux de recueillir des renseignements à mon sujet et au sujet de la personne ou des personnes nommées dans le certificat de mariage auprès de toute autre source appropriée dans le but de vérifier l'exactitude des renseignements donnés sur ce formulaire et mon droit à recevoir le service demandé, et accepte la divulgation des renseignements au ministère des Services gouvernementaux. Je sais que toute fausse déclaration faite intentionnellement sur ce formulaire constitue une infraction.

Signature du demandeur	Téléphone le jour (y compris indicatif régional)	Date de la signature
	Poste	année mois jour

Directives

Directive n° 1

Aux fins de l'établissement du droit à un certificat de mariage (taille de fichier), le plus proche parent des parties au mariage comprend : leur mère respective, leur père/autre parent(e) respectif, la ou les fille(s) ou le ou les fils nés de leur mariage quand les parties au mariage sont vivantes et leur(s) frère(s) ou sœur(s) respectifs quand l'une ou l'autre partie au mariage est décédée. Le plus proche parent suivant (le plus proche parent survivant) des parties au mariage comprend: la grand-mère, le grand-père, la tante, l'oncle, le/la cousin(e), le/la cousin(e) germain(e), la nièce, le neveu, le petit-fils ou la petite-fille.

Aux fins de l'établissement du droit à une copie certifiée conforme d'une déclaration de mariage (copie détaillée) quand l'une ou l'autre partie au mariage est décédée, le plus proche parent comprend : la mère respective, le père/autre parent(e) respectif, la ou les filles ou le ou les fils nés du mariage et leurs frères et sœurs respectifs et le conjoint ou la conjointe/partenaire vivant en union de fait. Le plus proche parent suivant (le plus proche parent survivant) des parties au mariage comprend : la grand-mère, le grand-père, la tante, l'oncle, le/la cousin(e) germain(e), la nièce, le neveu, le petit-fils ou la petite fille.

Directive n° 2

Le représentant autorisé ou la représentante autorisée comprend un fiduciaire de succession testamentaire, un exécuteur ou une exécutrice testamentaire ou un administrateur ou administratrice de la succession, une personne ayant une procuration ou une personne ayant la tutelle légale et agissant au nom de la personne décédée ou de l'ayant droit.

Directive n° 3

La preuve de l'autorisation comprend un certificat de nomination de fiduciaire de succession testamentaire, des lettres d'administration, une ordonnance en vertu de la *Loi de 2002 sur les déclarations de décès*, un testament, une preuve de procuration et une preuve de tutelle légale.

Directive n° 4

Vous pouvez demander une recherche si vous êtes la personne qui se marie dans un autre territoire de compétence afin de prouver que vous ne vous êtes pas marié(e) en Ontario (ce document s'intitule parfois une lettre de non-empêchement au mariage).

Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli à :

Bureau du registraire général de l'état civil

189 Red River Road

CP 4600

Thunder Bay ON P7B 6L8

Télécopieur : 807 343-7459

Si vous demandez un service plus rapide que le service de 6 à 8 semaines, veuillez remplir une demande de certificat en ligne : www.serviceontario.ca

Les renseignements personnels recueillis sur le présent formulaire le sont en vertu de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*, L.R.O. 1990 chap. V.4 et seront utilisés pour fournir des copies certifiées, des extraits, des certificats ou des avis de recherche, pour vérifier l'exactitude des renseignements fournis ainsi que votre droit au service demandé et pour les besoins de l'application de la loi. Toute question sur cette collecte de renseignements doit être envoyée à l'adresse suivante : Registraire général adjoint, Bureau du registraire général de l'état civil, 189 Red River Road, CP 4600, Thunder Bay ON P7B 6L8. Téléphone : 1 800 461-2156 (extérieur de Toronto) ou 416 325-8305 (Toronto) ou Télécopieur : 807 343-7459.